

Совершенствование учебно-материальной базы «СОШ Нур».

№	Наименование мероприятий	срок	ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Август	Администрация Профком
3	Организация образовательного процесса	Август	Администрация
4	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Администрация Завхоз
5	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Администрация СЭС, РайОО
6	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп и освещения	Август	Тех.персонал
7	Создания попечительского совета школы	Август	Родительская общественность
8	Расширение контактов с семьей		Администрация Кл.рук
9	Установление связи с организациями-шефами		Директор Администрация
10	Работа по благоустройству территории школы	Август	МОП
11	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Администрация
12	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, охране здоровья, труда.	Сентябрь	Администрация Кл. рук.

13	Генеральная уборка школьных помещений	Октябрь (конец четверти)	Тех.персонал
14	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Администрация Кл.рук.
15	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Администрация Завхоз
16	Инвентаризация	Ноябрь	Администрация Мэрия г.Кемин
17	Проведение паспортизации учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация Кл.рук.
18	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	Администрация Учит. – предм.
19	Осмотр школьного здания, подполья	Ноябрь	Завхоз
20	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Завхоз
21	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Ноябрь	
22	Доведение до коллектива в сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Администрация
23	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз Техперсонал
24	Смотр кабинетов	Январь	Администрация Профком
25	Отчет по комплектованию библиотечного фонда.	февраль	Библиотекарь

26	Приобретения инвентаря для весенних работ	февраль	Завхоз
27	Работа учителей по развитию кабинета	март	Кл.рук Учителя –предм.
28	Анализ инвентарного состояния кабинетов	март	Завхоз Директор
29	Организация проведения экологического субботника по благоустройству территории.	апрель	Администрация Кл.рук. Учащиеся
30	Посадка цветов роз.	май-июнь	Персонал школы Учащиеся
31	Организация досуга детей		Кл. рук.
32	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	июнь	Администрация Профком

Директор:  Тенизбаева Э.С.