

**Участие родителей
в образовательном процессе
«СОШ Нур»**

Мини – опрос:

Уровень удовлетворенности родителей (предоставьте средние значения опроса родителей)

	Насколько Вы удовлетворены работой образовательной организации?	Всего участвовали	Средние значения по результатам опроса
1	Отлично	25	28%
2	Хорошо	40	45%
3	Удовлетворительно	20	17%
4	Не удовлетворительно	2	10%

	Насколько Вы удовлетворены работой образовательной организации по следующим пунктам:	Средний балл (1-5 шкала)
1	Доброжелательность среды обучения	4
2.	Качество обучения.	3
3	Квалификация учителей	4
4	Посещаемость учениками занятий	4
5	Дисциплина и поведение учащихся.	3
6	Вовлеченность всех учащихся в образовательный процесс	3
7	Уровень дополнительных услуг, предоставляемых учителями	4
8	Условия обучения (здание, помещения, питание и др.)	4

Результаты анкетирования на тему: Мы против насилия.

Учеников 6 класса СОШ «НУР» .

Ваш пол ; мужской женский

Ваш возраст ; 12 лет

Допускал ли кто-нибудь по отношению вам насилие, какое ?

Да-1% нет-99%

Испытали ли вы насилие по отношению к себе в школе от сверстников ?

Да-2% нет-98%

Испытывали ли по отношению к себе насилие дома ?

Да-1% нет-99%

Пытались ли вы защитить себя ?

Да-99% нет-1%

Кому вы смогли рассказать о случившемся насилии над вами (друзьям , родителям , психологу, социальному педагогу , брату или сестре , милиции , никому) ?

Да-0% нет-100%

Как вы думаете стоит ли терпеть насилие неприменяя никаких мер ?

Да-100% нет-0%

Пытались ли вы встать на защиту обиженного ребенка ?

Да-100% нет-0%

Наблюдали ли вы насилие в семье ?

Да-0% нет-100%

Допускали ли вы сами по отношению кому-нибудь насилие ?

Да-0% нет-100%

Делились ли с вами друзья, одноклассники, другие дети перенесенным насилием ?

Да-2% нет-98%

Сведения о материально-технической базе «Средней общеобразовательной школы Нур» на 2020-2021 год

	Группа 1	Наличие (да/нет)	Количество
1	Учебные кабинеты:		
	Кыргызский язык	Да	1
	Иностранный язык	Да	1
	Русский язык	Да	1
	История	Да	1
	Математика	Да	1
	География	нет	-
	Физика	Да	1
	Биология	Да	1
	Химия	Да	-
	Информатика	да	1
	Компьютерный класс	Да	1
2	Административные помещения (кабинеты директора и завуча)	Да	2
3	Туалеты	Да	Наружный
4	Библиотека (указать библиотечный фонд/ед)	Да	Библиотечный фонд школы насчитывает 5995экземпляров Из них предметных учебников – 943 экземпляров Метод.книги- 350экз. Художественной литературы - 4702 экземпляров
	Книгохранилище, архив	Да	1
	Читальный зал	Да	1
5	Специализированные кабинеты (лаборатории)	Нет	-
	Химия	Да	-
	Биология	Да	1
	Физика	Да	
6	Спортивная площадка	Да	1
	Гимнастический зал	Нет	-
7	Музыкальная комната	Нет	-
8	Столовая	Да	1
	Пищеблок	Да	1
9	Актный зал	Нет	-
10	Кабинеты по трудовому обучению	Да	-
	Наличие отопительной системы	Да	Аристон (электр.)
	Функционирование отопительной системы	Да	функционирует

Общее состояние школьного здания (1-очень плохое, 2-плохое, 3-удовлетворительное, 4- хорошее)	Хор.	3-удовлетв.
Заключение санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора	Хор.	

Ресурсы	Наличие (да/нет)	Количество
Число компьютеров, используемых учениками	да	5шт(2шт.не работает)
Интернет	да	2
Интерактивная (электронная) доска	нет	-
Видеоплеер	нет	-
Проектор	да	1
Принтер	да	2
МФУ	да	1
Копировальная работа	да	1

Директор: Д.Т.Тенгизбаева Э.С.



Отчёт
классного руководителя 5 класса
Асаналиевой Гульмиры Аскарбековны
за первое полугодие 2020/2021 учебного года.

Цели программы:

Создать максимально комфортные условия в классном коллективе для личностного роста и развития ребенка, для его нравственного и профессионального самоопределения, воспитания чувства самоуважения и уважения к окружающим.

Задачи программы:

Отслеживать развитие коллектива в целом и личности каждого члена коллектива;

Формировать в семьях позитивное отношение к активной общественной и социальной деятельности детей;

Вести психолого-педагогическое просвещение родителей;

Применить «Метод социальных проб» и другие современные образовательные технологии в воспитательной работе для успешной социализации и адаптации в обществе;

Совершенствовать систему самоуправления

Психолого-педагогическая характеристика:

Классный коллектив слаженный, отношение между детьми хорошее. Работоспособность класса хорошая. Дети очень любознательные, дружелюбные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко. Атмосфера в классе спокойная и дружелюбная. Все дети учатся в меру своих возможностей.

Дисциплина в классе хорошая..

Контроль за успеваемостью ведет учебный сектор и классный руководитель, организовывается взаимоконтроль по проверке домашнего задания, своевременно проверяются дневники, выставляются оценки.

Пропуски уроков, конечно, присутствуют, но они по уважительной причине.

Коллектив можно организовать на любую работу, ребята активны, способны прийти на помощь. Мероприятия в классе проходят на хорошем уровне, дети с удовольствием готовятся к ним. Во всех общешкольных мероприятиях дети принимали участия, на конкурсах завоевывали призовые места.

Актив класса выполняет все, что положено и оказывает большую помощь классному руководителю. Каждый воспитанник этого класса – это личность. Можно отметить, что в классе не один лидер и это не влияет на сплоченность ребят, практически все разногласия решаются путем мирного диалога.

Родители оказывают помощь классному руководителю в едином деле - воспитании детей.

Анализ успеваемости.

1. Отличники – три

1. Абдыжапарова Касиет
2. Казакбаева Арууке
3. Ибрагимов Нурбол

2. Хорошисты – 4 человека

1. Иматалиева Айдана
2. Бакасова Нагима
3. Асылбекова Аделина
4. Нурбекова Нуризат

3. Из них с одной «4» - нет

4. С одной «3» - нет

5. Неуспевающие – нет

• Неаттестованные – нет

На начало I четверти -17, на конец II четверти -17

(выбыла Нурланова Нуржан, прибыла Иматалиева Айдана)

Я как классный руководитель реализовываю свои функции относительно всего класса в целом и каждого ученика в отдельности. Воспитательные задачи решаю в соответствии с учётом возраста детей и взаимоотношений внутри класса, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого ученика. Считаю, что основным критерием результативности деятельности классного руководителя является содействие саморазвитию личности, реализация творческих способностей, обеспечение социальной защиты, создание необходимых условий для активизации усилий детей по решению собственных проблем.

В круг моих функциональных обязанностей классного руководителя в школе входило:

Общие сведения.

- организация деятельности классного коллектива;

- организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся;
- организация жизни класса во внеурочное время;
- изучение и воспитание личности;
- работа с родителями.

II. Организация деятельности классного коллектива.

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Ведение классного журнала.
3. Организация деятельности класса:
 - распределение поручений в классе;
 - организация работы дежурных;
 - работа с активом класса;
 - организация внеклассных мероприятий.
1. Соблюдение санитарных норм прикрепленного кабинета.
2. Забота о внешнем виде учащихся.
3. Организация работы родительского комитета класса.

III. Организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся.

1. Систематический контроль за посещаемостью учащихся, анализ причин пропусков учащимися уроков.
2. Организация помощи в учёбе часто болеющим детям
3. Создание обстановки, способствующей благоприятному усвоению учащимися учебного материала,
4. Сотрудничество с педагогами, работающими в классе.
5. Работа с дневниками учащихся:
 - проверка дневников;
 - выставление отметок учащихся в дневник;
 - анализ дневниковых записей и контакт с родителями по поводу учебных результатов за неделю.
6. Создание условий для интеллектуального развития учащихся, их способностей и достижений, познавательных интересов и кругозора.

Участие в общешкольных и районных мероприятиях:

- Школьные субботники
- Конкурсы: «Нооруз», «Осенние поделки», «Ак калпак»; «По пожарной безопасности»
- школьные предметные олимпиады, декады.
- школьные праздники (день знаний, приняли активное участие в праздновании Дня учителя, мероприятия, посвященном ко дню рождению Чынгыза Айтматова)).

Мониторинг проведения классных часов за 1 полугодие 2020/2021 уч. года

<i>Всего проведено</i>	<i>Не проведено</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Подготовили провели сами уч-ся</i>	<i>Привлечены родители</i>	<i>Количество присутствующих</i>
17 клас. часов	0	Беседы, игры, круглые столы, тренинги, презентации, викторины.	2 клас. часа	Родительский комитет	Все учащиеся 5 класса – 17 человек

Работа с родителями. В первом полугодии проведено 3 родительских собрания по темам:

- 1.«Управление развитием организационной культуры взаимодействия с родителями обучающихся в деятельности педагога – воспитателя, классного руководителя», «Роль семьи в формировании ребенка-подростка»
- 2.«Задачи школы и семьи по воспитанию у выпускников сознательного отношения к учению и развитию познавательной активности», «Союз семьи и школы»

Выводы:

Отработанный комплекс мероприятий позволил успешно решать задачи воспитания.

Во 2-ом полугодии необходимо:

1. Продолжить работу по реализации годового плана.
2. Улучшить работу по организации самоуправления в школе.

ОТЧЕТ

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ 6 КЛАССА ПО ИТОГАМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО СОШ « НУР »

В классе обучается 10 человек: 6 мальчиков и 4 девочки . В середине года прибыл один ученик Токтобеков Нурдан. На конец учебного года обучается 10 учеников

В классе трое ударников : Акылбекова Медина , Акжолтоев Баэл, Узюрова Айдай также могла быть ударницей Дуйшенбекова Мырзайым : одна тройка по кыргызскому языку . Алмазова Гузель : одна тройка по русскому языку .

Качество знаний- 30% качество успеваемости - 100 %

В начале учебного года был сформирован актив класса , которым по желанию распределены обязанности по секторам.

В течении года регулярно проводились классные часы, разного рода. 4.02.21 был проведен открытый классный час с участием работников ИДН на тему: « Мы против насилия детей» . Наиболее посещаемыми оказались спортивные секции.

Было отмечено что такие качества как целеустремленность , отзывчивость , доброта , честность и скромность превосходят над другими качествами.

Хотелось бы еще сформировать а детях такие качества как ответственное отношение к учебе , должное отношение к общественно-полезному труду , дисциплинированность , требовательность к себе.

Самим главным помощником классного руководителя является родительский комитет (Узюрова Э. Мамырканова Назира) , которые помогали нам решить кое-какие вопросы.

Все ученики принимали активное участие в школьных мероприятиях и на субботниках в общественной жизни класса и школы.

Классный рук : Калдыбаева А.



Отчет классного руководителя 7 класса Рысбекова А. О

за 1 полугодие 2020-2021 уч.года

Главная цель воспитательной системы класса:

создание условий, способствующих развитию духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной адаптироваться в новых условиях жизни.

Цель работы Формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка.

Задачи воспитательной работы:

1. Способствовать сплочению классного коллектива, формированию доброжелательного отношения между одноклассниками.
2. создавать условия для сохранения и укрепления здоровья.
3. Развивать классное самоуправление.
4. продолжать изучение творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ученика.

В 7 классе обучается 11 учащихся: 6 девочек и 5 мальчиков.

Для решения первой поставленной задачи в классе проводились совместные (родители и дети) мероприятия классные часы, спортивные мероприятия, классные и родительские собрания.

В целях формирования доброжелательного отношения между одноклассниками были проведены классные часы:

- Мы вместе
- Семья как много в этом слове;
- Туризм и спорт;
- О милосердии;
- Всемирный день пожилого человека!
- Добро и добродетель
- Школа хороших манер
- Аромат жизни без табака
- Все о насвае
- Формирование ЗОЖ
- Основной закон моей страны
- Символы Родины
- Конкурс «С верой в завтрашний день»

Девочки оказывают помощь в организации классных часов, участие класса в общешкольных мероприятиях, отслеживали внешний вид учащихся, поздравляли одноклассников с Днем рождения.

За организацию всех праздников отвечает совет класса под руководством культмассового сектора. Ребята организовывали генеральные уборки в кабинете, следили за состоянием мебели, контролировали наличие сменной обуви.

Выполнение четвертой задачи является самым проблемным направлением в моей деятельности, хотя и очень значимым. В течение четверти мы с советом класса собирали сведения об участии учащихся и их родителей в делах класса и школы. По итогам планируется составить рейтинговую карту, содержание которой будет использовано для награждения в конце учебного года

Ведётся работа по изучению учащихся. Изучены личные дела учащихся, посещались уроки, поддерживается постоянный контакт с учителями – предметниками и родителями. Для выявления творческих, физических способностей учащихся, их отношений в семье, хотелось бы проводить больше социометрических срезов, диагностических методик, опросов, но времени на это катастрофически не хватает, да и компетентности тоже, профессиональней с этим справился бы психолог или социальный педагог. Успех воспитания заложен в триединстве: учитель – ученик – родитель. Поэтому одной из главных задач считаю формирование из родителей коллектива единомышленников.

Психолого- педагогическая характеристика:

Дисциплина в классе хорошая.

Контроль за успеваемостью ведет учебный сектор и классный руководитель, организуются взаимоконтроль по проверки домашнего задания, своевременно проверяются дневники, вставляются оценки.

Актив класса выполняет все, что положено и оказывает большую помощь классному руководителю. Каждый воспитанник этого класса – это личность.

Родители оказывают помощь классному руководителю в едином деле – воспитании детей.

Анализ успеваемости.

1. Отличники – два

1. Асылбекова А.

2. Казакбаева А.

2. Ударники – два

1. Доктурбекова М.

2. Азаматов Н.

3. Из них с одной «3» - нет

4. Неуспевающих нет.

5. Неаттестованных нет.

3. Общее сведение.

- Организации деятельности классного коллектива;
- Организация жизни класса во внеурочное время;
- Изучения воспитания личности;
- Работа с родителями.

Участие в общешкольный и районных мероприятиях:

- школьные субботники;

- Конкурсы: «Осенние поделки», «По пожарной безопасности», «Нооруз», «Ак калпак».
- школьные предметные олимпиады, декады.
- школьные праздники (день знаний, приняли активное участие в праздновании Дня учителя, мероприятия ко дню рождению Ч. Айтматова)

Работа с родителями.

1. «Управления развитием организационной культуры взаимодействия с родителями обучающихся в деятельности педагога – воспитателя, классного руководителя»
2. «Роль семьи в формировании ребенка – подростка»

Выводы:

1. Продолжить работу по реализации годового плана.
2. Улучшить работу по организации самоуправления в школе.

Отчет классного руководителя 8 класса Рысбекова А. О

за 1 полугодие 2020-2021 уч.года

Главная цель воспитательной системы класса:

создание условий, способствующих развитию духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной адаптироваться в новых условиях жизни.

Цель работы Формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка.

Задачи воспитательной работы:

1. Способствовать сплочению классного коллектива, формированию доброжелательного отношения между одноклассниками.
2. создавать условия для сохранения и укрепления здоровья.
3. Развивать классное самоуправление.
4. продолжать изучение творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ученика.

В 8 классе обучается 13 учащихся: 5 девочек и 8 мальчиков.

Для решения первой поставленной задачи в классе проводились совместные (родители и дети) мероприятия классные часы, спортивные мероприятия, классные и родительские собрания.

В целях формирования доброжелательного отношения между одноклассниками были проведены классные часы:

- Мы вместе
- Семья как много в этом слове;
- Туризм и спорт;
- О милосердии;
- Всемирный день пожилого человека!
- Добро и добродетель
- Школа хороших манер
- Аромат жизни без табака
- Все о насвае
- Формирование ЗОЖ
- Основной закон моей страны
- Символы Родины
- Конкурс «С верой в завтрашний день»

Девочки оказывают помощь в организации классных часов, участие класса в общешкольных мероприятиях, отслеживали внешний вид учащихся, поздравляли одноклассников с Днем рождения.

За организацию всех праздников отвечает совет класса под руководством культурмассового сектора. Ребята организовывали генеральные уборки в кабинете, следили за состоянием мебели, контролировали наличие сменной обуви.

Выполнение четвертой задачи является самым проблемным направлением в моей деятельности, хотя и очень значимым. В течение четверти мы с советом класса собирали сведения об участии учащихся и их родителей в делах класса и школы. По итогам планируется составить рейтинговую карту, содержание которой будет использовано для награждения в конце учебного года

Ведётся работа по изучению учащихся. Изучены личные дела учащихся, посещались уроки, поддерживается постоянный контакт с учителями – предметниками и родителями. Для выявления творческих, физических способностей учащихся, их отношений в семье, хотелось бы проводить больше социометрических срезов, диагностических методик, опросов, но времени на это катастрофически не хватает, да и компетентности тоже, профессиональней с этим справился бы психолог или социальный педагог.

Успех воспитания заложен в триединстве: учитель – ученик – родитель. Поэтому одной из главных задач считаю формирование из родителей коллектива единомышленников.

Психолого- педагогическая характеристика:

Дисциплина в классе хорошая.

Контроль за успеваемостью ведет учебный сектор и классный руководитель, организовываются взаимоконтроль по проверки домашнего задания, своевременно проверяются дневники, вставляются оценки.

Актив класса выполняет все, что положено и оказывает большую помощь классному руководителю. Каждый воспитанник этого класса – это личность.

Родители оказывают помощь классному руководителю в едином деле – воспитании детей.

Анализ успеваемости.

1. Отличники – три

1. Нурбеков А
2. Мажитова К
3. Сабырбекова А

2. Ударники – три

1. Бекинова Н
2. Рысбеков Э
3. Жумаева И

3. Из них с одной «3» - 1

4. Неуспевающих нет.

5. Неаттестованных нет.

3. Общее сведение.

- Организации деятельности классного коллектива;
- Организация жизни класса во внеурочное время;
- Изучения воспитания личности;
- Работа с родителями.

Участие в общешкольных и районных мероприятиях:

- школьные субботники;
- Конкурсы: «Осенние поделки», «По пожарной безопасности», «Нооруз», «Ак калпак».
- школьные предметные олимпиады, декады.
- школьные праздники (день знаний, приняли активное участие в праздновании Дня учителя, мероприятия ко дню рождению Ч. Айтматова)

Работа с родителями.

1. «Управления развитием организационной культуры взаимодействия с родителями обучающихся в деятельности педагога – воспитателя, классного руководителя»
2. «Роль семьи в формировании ребенка – подростка»

Выводы:

1. Продолжить работу по реализации годового плана.
2. Улучшить работу по организации самоуправления в школе.

Отчёт классного руководителя за 2020/2021 учебного год.

классный руководитель 9 класса
Бирназарова Майрам Бакасовна.

В 9 классе всего 12 учащихся среди них 8 мальчиков 4 девочек.

Класс спокойный, дружный. В классе 2 отличника и 2 ударника.

Отличники: Абдыбекова А.

Тургуналиев Э.

Ударники: Даирбекова Э.

Самудинова М.

Процент успеваемости 33%

Качество знания 100%

Я как классный руководитель реализовываю свои функции относительно всего класса в целом и каждого ученика в отдельности. Воспитательные задачи решаю в соответствии с учётом возраста детей и взаимоотношений внутри класса, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого ученика.

Считаю, что основным критерием результативности деятельности классного руководителя является содействие саморазвитию личности, реализация творческих способностей, обеспечение социальной защиты, создание необходимых условий для активизации усилий детей по решению собственных проблем.

В круг моих функциональных обязанностей классного руководителя в старших классах входило:

- организация деятельности классного коллектива;
- организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся;
- организация жизни класса во внеурочное время;
- изучение и воспитание личности;
- работа с родителями.

II. Организация деятельности классного коллектива.

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Ведение классного журнала.
3. Организация деятельности класса:
 - распределение поручений в классе;
 - организация работы дежурных;
 - работа с активом класса;
 - организация внеклассных мероприятий.

Отчёт
классного руководителя 10 класса
Асаналиевой Гульмиры Аскарбековны
за первое полугодие 2020/2021 учебного года.

Цели программы:

Создать максимально комфортные условия в классном коллективе для личностного роста и развития ребенка, для его нравственного и профессионального самоопределения, воспитания чувства самоуважения и уважения к окружающим.

Задачи программы:

Отслеживать развитие коллектива в целом и личности каждого члена коллектива;

Формировать в семьях позитивное отношение к активной общественной и социальной деятельности детей;

Вести психолого-педагогическое просвещение родителей;

Применить «Метод социальных проб» и другие современные образовательные технологии в воспитательной работе для успешной социализации и адаптации в обществе;

Совершенствовать систему самоуправления

Психолого-педагогическая характеристика:

Классный коллектив слаженный, отношение между детьми хорошее. Работоспособность класса хорошая. Дети очень любознательные, дружелюбные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко. Атмосфера в классе спокойная и дружелюбная. Все дети учатся в меру своих возможностей.

Дисциплина в классе хорошая..

Контроль за успеваемостью ведет учебный сектор и классный руководитель, организовывается взаимоконтроль по проверке домашнего задания, своевременно проверяются дневники, выставляются оценки.

Пропуски уроков, конечно, присутствуют, но они по уважительной причине.

Коллектив можно организовать на любую работу, ребята активны, способны прийти на помощь. Мероприятия в классе проходят на хорошем уровне, дети с удовольствием готовятся к ним. Во всех общешкольных мероприятиях дети принимали участия, на конкурсах завоевывали призовые места.

Актив класса выполняет все, что положено и оказывает большую помощь классному руководителю. Каждый воспитанник этого класса – это личность. Можно отметить, что в классе не один лидер и это не влияет на сплоченность ребят, практически все разногласия решаются путем мирного диалога.

Родители оказывают помощь классному руководителю в едином деле - воспитании детей.

Анализ успеваемости.

1. Отличники – одна

1. Муктар кызы Айдай

2. Хорошисты – 3 человека

1. Саткынбаева Нурайым

2. Сабырбекова Малика

3. Касенова Сайкал

3. Из них с одной «4» - нет

4. С одной «3» - нет

5. Неуспевающие – нет

Неаттестованные – нет

На начало I четверти -10, на конец II четверти -10

Я как классный руководитель реализовываю свои функции относительно всего класса в целом и каждого ученика в отдельности. Воспитательные задачи решаю в соответствии с учётом возраста детей и взаимоотношений внутри класса, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого ученика.

Считаю, что основным критерием результативности деятельности классного руководителя является содействие саморазвитию личности, реализация творческих способностей, обеспечение социальной защиты, создание необходимых условий для активизации усилий детей по решению собственных проблем.

В круг моих функциональных обязанностей классного руководителя в школе входило:

Общие сведения.

- организация деятельности классного коллектива;
- организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся;
- организация жизни класса во внеурочное время;

- изучение и воспитание личности;
- работа с родителями.

II. Организация деятельности классного коллектива.

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Ведение классного журнала.
3. Организация деятельности класса:
 - распределение поручений в классе;
 - организация работы дежурных;
 - работа с активом класса;
 - организация внеклассных мероприятий.
1. Соблюдение санитарных норм прикрепленного кабинета.
2. Забота о внешнем виде учащихся.
3. Организация работы родительского комитета класса.

III. Организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся.

1. Систематический контроль за посещаемостью учащихся, анализ причин пропусков учащимися уроков.
2. Организация помощи в учёбе часто болеющим детям
3. Создание обстановки, способствующей благоприятному усвоению учащимися учебного материала,
4. Сотрудничество с педагогами, работающими в классе.
5. Работа с дневниками учащихся:
 - проверка дневников;
 - выставление отметок учащихся в дневник;
 - анализ дневниковых записей и контакт с родителями по поводу учебных результатов за неделю.
6. Создание условий для интеллектуального развития учащихся, их способностей и достижений, познавательных интересов и кругозора.

Участие в общешкольных и районных мероприятиях:

- Школьные субботники

- Конкурсы: «Нооруз», «Осенние поделки», «Ак калпак»; «По пожарной безопасности»

- школьные предметные олимпиады, декады.

- школьные праздники (день знаний, приняли активное участие в праздновании Дня учителя, мероприятия, посвященном ко дню рождению Чынгыза Айтматова»).

Мониторинг проведения классных часов за 1 полугодие 2020/2021 уч. года

<i>Всего проведено</i>	<i>Не проведено</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Подготовили провели сами уч-еся</i>	<i>Привлечены родители</i>	<i>Количество присутствующих</i>
16 клас. часов	0	Беседы, игры, круглые столы, тренинги, презентации, викторины.	2 клас. часа	Родительский комитет	Все учащиеся 10 класса – 10 человек

Работа с родителями. В первом полугодии проведено 3 родительских собрания по темам:

1.«Управление развитием организационной культуры взаимодействия с родителями обучающихся в деятельности педагога – воспитателя, классного руководителя», «Роль семьи в формировании ребенка-подростка»

2.«Задачи школы и семьи по воспитанию у выпускников сознательного отношения к учению и развитию познавательной активности», «Союз семьи и школы»

Выводы:

Отработанный комплекс мероприятий позволил успешно решать задачи воспитания.

Во 2-ом полугодии необходимо:

1. Продолжить работу по реализации годового плана.
2. Улучшить работу по организации самоуправления в школе.