

Утверждаю:

Директор средней школы «Нур»

Тенизбаева Э.С.

6.09.2020г.



Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2017 года
Приказ №60 от 29.08.2017 года

Положение о педагогическом совете

1. Общая часть

1.1 Педагогический совет- это педагогический коллегиальный орган управления школой.

1.2.Педагогический совет принимает управленческие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность управленческой деятельности администрации школы.

2. Цели и задачи деятельности педсовета

2.1. **Цель:** Развивать творческую активность учителей, направленную на совершенствование деятельности школы и переводу ее в новое качественное состояние.

2.2. Задачи педсовета:

Повышение научно- теоретического и методического уровня подготовки учителей;

-мобилизация всего коллектива на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

-организация, выявление, обобщение и распространение передового опыта;

-выработка коллегиального решения и осуществление его на основе единого коллективного выработанного мнения и единства действий всех учителей школы.

3. Состав и организационная структура педсовета.

3.1. Членами педсовета являются все педагогические работники школы.

3.2. В случае необходимости на заседание педсовета могут приглашаться председатель родительского комитета, представитель органов ученического самоуправления, отдельные учащиеся, родители, работники внешкольных учреждений, представители базовых предприятий общества иных организаций и т.д.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. На первом педсовете утверждается секретарь сроком на один учебный год.

3.5. Контроль за выполнением решений педсовета осуществляют члены администрации или специально созданная группа.

4. Содержание работы педсовета

4.1. Организационно-распределительные функции

4.1.1. Допуск учащихся к экзаменам, перевод из класса в класс, оставление на повторный курс обучения и выпуск учащихся из школы, награждение грамотами, похвальными листами.

4.1.2. Выборы руководителей методических объединений, творческих и проблемных групп, наставников и др.

4.1.3. Расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров.

4.1.4. Обращение в вышестоящие органы образования о поощрении педагогов по результатам их педагогической деятельности.

4.1.5. Заслушивание отчетов руководителей школы, руководителей методических объединений, творческих и проблемных групп и т.д. о педагогической или управленческой деятельности.

4.2. Методическая функция.

4.2.1. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя:

-научно-теоретической;

-методической;

-приемов педагогического мастерства;

-навыков научно-исследовательской работы.

4.2.2. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога -организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

4.2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы.

4.2.4. Формирование в педагогическом коллективе единого, но не однообразного подхода к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед школой.

4.2.5. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

4.3. Аналитико-диагностическая функция

4.3.1. Определение миссии, целей и задач развития школы

4.3.2. Определение психолого-педагогических проблем, возникающих в практике работы школы.

4.3.3. Выявление причин отклонений в учебно-воспитательном процессе, проступков учащихся.

4.3.4. Прогнозирование перспектив развития педагогического процесса.

4.4. Экспертно-консультационная функция

4.4.1. Оценка педагогической целесообразности режима работы школы, продолжительности рабочей недели и учебных занятий, необходимость и вид ученической формы и т.д.

4.4.2. Обсуждение и выбор педагогических экспериментов, вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.д.), форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации.

5. Организация работы педсовета

5.1. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учета интересов всех-членов школьного коллектива.

5.2. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех работников школы.

5.4. В случае необходимости решения педсовета могут приниматься тайным голосованием.

5.5. Члены школьного коллектива в случае несогласия с решением педсовета имеют право обратиться в РайОО для повторного рассмотрения вопроса.

5.6. Содержание обсуждаемых вопросов, принятие решения фиксируется в протоколах, которые подписываются председателем и секретарём совета. Хранятся протоколы педсовета в делах школы в установленном порядке.



Утверждаю:

Директор:

Тенизбаева Э.С.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные; - тематические; - собрания – диспуты; - итоговые; - собрания – консультации; - собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированным

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч}.

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

• Требованиями социума; • Направлением работы школы; • Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение Закона КР «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение Закона КР «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов; - врачей; - психологов; - работников правоохранительных органов; - представителей администрации школы; - представителей общественных организаций.

VI. Организаторы родительских собраний:

6.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

6.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

VII. Документация:

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

Утверждаю:

Директор «СОШ Нур»

Тенизбаева Э.С.

Приказ №77 от 17.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики (СП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции КР, Закона КР «Об образовании» №182 от 17.07.2009г., Кодекса КР «О детях» от 31.05.2012 г. Международной Конвенции о правах ребенка, Закона КР №82 от 25.06.2005г. «О профилактике правонарушений в КР», нормативной документации городской, районной администрации, Уставом школы, и приказов директора школы

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся «СОШ «Нур». Совет профилактики (далее СП) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. СПП является его постоянно действующим органом. Председателем СПП является руководитель образовательного учреждения - директор «СОШ Нур». Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

1.4. Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.6. Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль, за их исполнением.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- Мониторинг и выявление учащихся «группы риска» и определение направления работы и меры помощи.
- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, комиссии по делам детей;
- нарушающих Устав «СОШ Нур», «Соглашение со школьником»

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2 При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, родители, и обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.3 Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам детей о защите их прав или о принятии административных мер.

4.4 Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- Председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР
- Члены Совета профилактики: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инспектор ИДН, учителя и представители родительской общественности, президент школы

4.6. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления.

4.7 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

4.8 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

Деятельность совета профилактики оформляется в следующих документах. приказ о создании совета профилактики; положение о совете профилактики; журнал протоколов заседаний совета профилактики; программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете; списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном учете.

4.9 Совет профилактики может применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним учащимся, родителям (законным представителям):

- Вынести предупреждение, выговор
- Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет
- Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних
- В качестве крайней меры ставить вопрос перед директором школы или

педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам детей об исключении учащегося из школы.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1 Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2 Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее(его) на утверждение директору школы;
- направляет, в случае необходимости, учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем учете, в общественную жизнь школы
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительной дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3 Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам детей и органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и направляет руководству для принятия решения;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1 Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся
- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей
- контролировать исполнение принимаемых решений
- анализировать свою деятельность

6.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних
- рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся ходатайство перед КДД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих

79



Утверждаю:

Директор средней школы «Нур»
Тенизбаева Э.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ «Нур»

1. Цели и задачи

1.1. Цель: подготовка молодежи к жизни в демократическом обществе, воспитание активной гражданской позиции.

1.2. Задачи:

1.2.1. Создание благоприятного психологического микроклимата:

- учет мнения учащихся при планировании работы школы;
- решение проблемных ситуаций;
- развитие самостоятельности и чувства сопричастности к жизни класса и школы.

1.2.2 Формирование навыков самостоятельного принятия ответственных решений:

- воспитание лидерских качеств;
- приобретение опыта управленческой деятельности;
- социализация школьников.

1.2.3. Привлечение внимания педагогов к коллективному мнению школьников

- решение многих вопросов жизни класса и школы более эффективно, опираясь на возможности самих учащихся;
- активизация деятельности учащихся по решению школьных проблем.

2. Общие положения

2.1. Школьный парламент организуется в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.

2.2. Школьный парламент взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы и родительской общественностью.

2.3 Руководство деятельностью Школьного парламента осуществляют Председатель Совета, заместитель председателя, председатели комитетов парламента, избираемые из числа учащихся 8-11 классов.

2.4 Любой ученик (с 5 го по 11-ый класс) имеет возможность быть избранным в Школьный парламент, согласно данному Положению.

3. Содержание работы школьного парламента

Школьный парламент:

- принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления школы (комитеты, активы классов), оказывает помощь в планировании работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности школы;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

4. Основные принципы деятельности

4.1. Принцип самостоятельности:

все вопросы, связанные с деятельностью Школьного парламента, решаются только его членами.

4.2. Принцип равноправия и сотрудничества:

Школьный парламент на равных правах с другими организациями отстаивает интересы своих членов во всех выборных органах. имеет прямое представительство в них.

4.3. Принцип ответственности:

члены парламента и их избиратели несут взаимную ответственность.

4.4. Принцип гласности :

все решения Школьного парламента доводятся до сведения учащихся.

4.5. Принцип коллективности:

любое решение Школьного парламента принимается после коллективного обсуждения с учетом самых разнообразных мнений.

5. Права Школьного парламента

Школьный парламент имеет право принимать участие:

- в мероприятиях молодежных организаций села и Кеминского района;
- на педагогических советах;

в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками;

Школьный парламент имеет право вносить предложения:

- по совершенствованию структуры органов управления школы;
- по обеспечению мероприятий, проводимых Школьным парламентом, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- по поощрению учащихся школы.

6. Выборы в Школьный парламент

6.1. В состав Школьного парламента могут входить по одному представителю от классных коллективов 5-11 классов.

6.2. Члены Школьного парламента избираются на классных собраниях (не позднее 15 сентября) сроком на 1 учебный год.

6.3. Ежегодно организуются внутрипарламентские выборы - сроком на 1 учебный год:

1 этап - выборы в Школьный парламент;

2 этап - формирование комитетов из числа учащихся 5-11 классов, выборы секретаря;

7. Структура Школьного парламента и порядок его работы

7.1. Парламент избирает своего председателя, заместителя- председателя и секретаря, который проводит заседания, обеспечивая взаимодействие, направленное на развитие и поддержку инициатив школьников.

7.2. Состав парламента формируется из активных школьников методом открытого голосования в каждом классе сроком на 1 год, начиная с 5-го класса. Победителями считаются набравшие наибольшее количество голосов. Они автоматически становятся депутатами Школьного парламента.

7.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Руководят работой заседаний Школьного парламента Председатель и его заместитель.

7.5. На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

7.6. На первом заседании Школьного парламента создаются следующие комитеты:

Комитет ОБРАЗОВАНИЯ (взаимопомощь в учении; участие в организации и проведении интеллектуальных игр, конкурсов, вечеров по учебным предметам; ходатайство о поощрении или наказании обучающихся перед Педсоветом или Попечительским советом: изучение рейтинга успеваемости по классам.)

комитет ПРАВОПОРЯДКА (создает условия для успешного протекания учебно-воспитательного процесса через профилактику негативных явлений в школе, организует работу с нарушителями дисциплины в школе, контролирует соблюдение Устава школы, правил поведения для учащихся и других норм и правил для учащихся школы; принимает участие в работе по организации дежурства в столовой, школе; воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся; благоустройство школьной территории.)

комитет КУЛЬТУРЫ (разработка положений о мероприятиях, конкурсах, различных досуговых программ, сценариев; организация и проведение праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов.)

комитет СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ (организация и проведение спортивных мероприятий в школе; профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни.)

комитет ИНФОРМАЦИИ (выпуск наглядных и агитационных плакатов; осуществление работы внутренней почты школы; выпуск экспресс листов гордости и позора; создание и поддержка странички Школьного Парламента; проведение опросов среди учащихся и анализ полученной информации.

7.8. Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные советы, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами парламента, но заинтересованных в данном проекте.

8. Организация работы Школьного парламента

- 8.1. Школьный парламента проводит свои заседания не реже одного раза в месяц
- 8.2. Решение Школьного парламента является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.
- 8.3. Решения Школьного парламента обязательны для выполнения всех учащихся.
- 8.4. Член Школьного парламента может вносить в повестку дня заседания предложенные по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Школьного парламента совета или две трети представляемого им классного коллектива

9. Документация

- 9.1. Школьный парламента разрабатывает план работы на учебный год, который является составной частью плана работы школы.
- 9.2. Школьный парламента ведет протоколы своих заседаний.
- 9.3. Протоколы хранятся в кабинете воспитательной работы, по окончании учебного года сдаются в архив Школьного парламента.
- 9.4. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря парламента