



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом КР "Об образовании в КР", Санитарно-эпидемиологические правила и норма СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», особенности организации общественного питания детей в общеобразовательных учреждениях и Уставом школы.

1.2. Школьная столовая предназначена для организации питания обучающихся.

1.3. Школьная столовая размещается в отдельном здании. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.4. Работники столовой входят в штатное расписание работников школы, назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей директором школы.

1.5. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.6. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием. Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами школьной столовой являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета школы.

#### 3.2. Заместитель директора по ВР:

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- составляет график дежурства по столовой.

#### 3.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует работу столовой, организаций – поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания;

#### 3.4. Медицинские работники:

- контролируют работу согласно Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», особенности организации общественного питания детей в общеобразовательных учреждениях;
- составляют двухнедельное меню, технологические карты;
- утверждают список обучающихся не переносящих молоко, продукты питания и имеющие аллергические реакции на лекарственные средства.

#### 3.5. Заведующая производством (шеф-повар):

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы;
- совместно с ответственным за организацию питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца.

### 3.6. Учителя и воспитатели:

- ежедневно предоставляют заместителю директора по ВР сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### 3.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

### 3.8. Обучающиеся:

- имеют право получать питание согласно утверждённому меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны выполнять указания дежурных по столовой;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

- качество приготовления пищи;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- сохранность, размещение и хранение оборудования;
- соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.
- своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенической подготовки.

### 4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание;

- выносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;
- повышать квалификацию.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для организации процесса питания обучающимся необходимо иметь следующие

документы (регламентирующие и учётные);

- положение о школьной столовой;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказы;
- график питания обучающихся;
- график дежурства;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;
- изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 18 сентября 2006 года N 673

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся в государственных и муниципальных**  
**общеобразовательных школах Кыргызской Республики**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных школах Кыргызской Республики**

*(В редакции постановлений Правительства КР от 27 августа 2008 года N 475, 7 октября 2019 года № 527)*

**Общие положения**

1. Положение об организации питания учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных школах Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах Кыргызской Республики" от 12 июля 2006 года N 372.
2. Питание учащихся 1-4-х классов общеобразовательных школ осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации питания в общеобразовательных школах Кыргызской Республики".
3. Питание организуется с 1 сентября 2006 года для всех учащихся 1-4 классов в государственных и муниципальных общеобразовательных школах республики.

Перечень общеобразовательных школ, в которых организуется горячее питание и самостоятельная выпечка, определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 7 октября 2019 года № 527)*

**Финансирование питания**

4. Финансирование питания учащихся 1-4 классов в государственных и муниципальных общеобразовательных школах республики производится за счет ассигнований из бюджетов соответствующего уровня.

**Организации питания в государственных и муниципальных общеобразовательных школах**

**А. Ответственность местных органов власти**

5. Главы местных государственных администраций и органов местного самоуправления:
  - определяют количество общеобразовательных школ и учащихся 1-4 классов, где предоставляется питание, включающее молоко (200 г) и булочку;
  - организуют закупки продуктов питания в соответствии с законодательством о государственных закупках, а именно определяют поставщиков молока и хлебобулочных изделий (их заменители) в соответствии с техническими регламентами Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011);

- осуществляют организационные мероприятия по созданию условий для организации питания учащихся, в том числе обеспечение школ соответствующей посудой, холодильным и другим столовым оборудованием, местами для хранения продуктов (допускается замена молока и булочки соответственно на другие напитки и хлебобулочные изделия одинаковой цены);
- обеспечивают организацию питания учащихся 1-4 классов из расчета 7 сомов в день, 180 дней в году;
- определяют организации, контролирующие качество молока и хлебобулочных изделий, используемых для питания в соответствии с вышеуказанными стандартами;
- утверждают правила работы пунктов раздачи;
- совместно с органами Государственного санитарно-эпидемиологического надзора осуществляют контроль за соблюдением соответствующих санитарно-гигиенических требований при организации питания;
- контролируют правильность составления школами формы статистической отчетности № ОШ-1, утвержденной Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

*(В редакции постановлений Правительства КР от 27 августа 2008 года N 475, 7 октября 2019 года № 527)*

#### **Б. Ответственность администрации школы**

##### **б. Администрация школы:**

- организует питание школьников в столовых или буфетах по месту их учебы, а при их отсутствии - в приспособленных помещениях или в классе во время перемен;
- утверждает режим (время) питания учащихся каждого класса;
- назначает ответственное лицо, контролирующее организацию питания в школе в соответствии с утвержденным режимом;
- осуществляет питание учащихся путем выдачи каждому школьнику завтрака в виде стакана молока и одной булочки. Допускается замена молока и булочки соответственно на другие напитки и хлебобулочные изделия одинаковой цены;
- создает соответствующие санитарно-гигиенические условия при организации питания учащихся, особенно в местах их организации и хранения продуктов питания, а также условиями гигиены учащихся и содержание посуды в строгом соответствии с санитарными требованиями.

#### **Отчетность по использованным продуктам питания**

7. Отчетность за использованием продуктов питания ведется согласно Инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в установленном порядке.