

Утверждаю:

Директор

Тенизбаева Э.С.



Положение о поурочном планировании учителей

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, УСТАВОМ школы.

1.2. Поурочный план урока, является обязательным нормативным документом – документ регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательной деятельности на уроке в соответствии с требованиями к оформлению поурочного планирования учителя в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочным план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно – тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- Определение места урока в изученной теме.
- Определение целей урока.
- Группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения.
- Отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана.

Основными компонентами поурочного плана являются:

- Целевой: постановка целей учения учителем учащимся, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
- Коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом.
- Содержательный: подбор материала для изучения, закрепления,

повторения, самостоятельной работы и т.д.

☒ Определение способов развития познавательного интереса обучающихся.

☒ Выбор форм, методов и приёмов обучения.

3. Оформление поурочного плана.

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные задачи: формальную и содержательную.

3.3 Формальная часть конспекта включает:

☒ Дата и тема урока.

☒ Цели урока.

☒ Оборудование, материально – техническое оснащение.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане. Повторение опорных знаний «Определение понятий знаков, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию

☒ Самостоятельная работа учащегося, её объём, формы.

☒ Способы развития интереса учащихся к предмету, к теме.

☒ Формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

3.4. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения).

☒ Определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики).

☒ Самостоятельная работа и её содержание.

☒ Проблемные и информационные вопросы.

☒ Варианты решения проблемы.

☒ Варианты закрепления изученного материала.

3.5. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки).

☒ Виды устных, письменных, самостоятельных работа и упражнений.

☒ Способы «обратной» связи с обучающимися.

☒ Использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

4. Этапы планирования урока.

☒ Определение типа урока.

☒ Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний.

☒ Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.

☒ Подбор методов, технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом.

☒ Выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номер задания).

☒ Определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции, которых будут проверяться.

☒ Определение форм и объёмов домашнего задания.

☒ Продумывание форм подведение итогов урока, рефлексия.

☒ Оформление поурочного плана.

☒ Поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно – коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока.

☒ Учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом.

☒ Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям.

☒ Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному».

☒ Виды устных, письменных, самостоятельных работ и упражнений.

☒ Способы обратной связи с учащимися.

☒ Фамилии учащихся которые будут опрошены,

6. Домашнее задание.

Что повторить и приготовить к уроку, творческая самостоятельная работа, объём и сроки выполнения домашнего задания.

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одарёнными и высокомотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно выбирает объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но всё должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке – накопителе отдельно на каждый предмет, на каждую параллель или класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году допускается указание учебного года и проставления даты простым карандашом.

12. Учителям с большим стажем работы и высшей квалификационной категории (имеющим звание, являющимся победителями или призёрами профессиональных конкурсов в рамках «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако если в случае осуществления внутри школьного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указана на недостаточно высокий уровень проведённого урока и сделаны серьёзные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.